

Рассмотрено
На заседании Наблюдательного совета
от 20.11.2015 протокол № 7



Утверждено
приказом директора
от 20.11.2015 № 190

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
для муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад "Ручеёк"»**

1.4. Добровольные пожертвования (денежные средства, вещи, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, услуги, работы, имущественные права и др.) принимаются в пользу учреждения на основании заявления жертвователя и акта приема-передачи, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Добровольные пожертвования (денежные средства, вещи, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, услуги, работы, имущественные права и др.) принимаются в пользу учреждения на основании заявления жертвователя и акта приема-передачи, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Добровольные пожертвования (денежные средства, вещи, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, услуги, работы, имущественные права и др.) принимаются в пользу учреждения на основании заявления жертвователя и акта приема-передачи, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования принимаются в пользу учреждения на основании заявления жертвователя и акта приема-передачи, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования принимаются в пользу учреждения на основании заявления жертвователя и акта приема-передачи, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Ручеёк» (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей),
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения.

1.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц - это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства).

1.5. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, охраны помещений и других целей, не противоречащих уставной деятельности ДООУ при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема - передачи.

1.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно - строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально - технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

2.2. Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- целевой взнос на реализацию программы развития учреждения;
- целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

3. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе Учреждения.

3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется, договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Два раза в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.8. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.10. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.11. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.12. Срок действия Положения не ограничен.

Пронумеровано, пронумеровано
листов

Директор МАДОУ
«Детский сад «Ручеек»

Т.И. Лапина



«Ручеек»