

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
от 20.11.2015  
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МАДОУ «Детский сад «Ручеек»  
от 20.11.2015 № 190

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ручеек»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципальное автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **II. Задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- управление и контроль за качеством образовательного процесса;
- реализация государственной, окружной и городской политики по вопросам дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы Учреждения, программы развития;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **III. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **IV. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Структура и организация деятельности**

5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, узкие специалисты, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор Учреждения и его заместители.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя сроком на один год. Директор Учреждения не может быть председателем Педагогического совета.

5.3. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.5. Педагогический совет Учреждения созывается по плану, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год.

5.6. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно.

5.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа его членов и за них проголосовало большинство присутствующих.

5.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директора Учреждения по его итогам.

5.9. В работе Педагогического совета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, иные работники Учреждения, а также воспитанники и их родители (законные представители) при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

## **VI. Компетенция Педагогического совета**

6.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов стратегии и тактики образовательного и воспитательного процесса, определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния воспитательно-образовательного и коррекционных процессов в Учреждении;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения по вопросам его компетенции
- рассмотрение и принятие концепции развития Учреждения, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- выбор и утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам.
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного

процесса;

- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения 5 лет.



## 7.11. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Организация деятельности по развитию культуры

7.1. Организация деятельности по развитию культуры



