

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 20.11.2015
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора
МАДОУ «Детский сад «Ручеёк»
от 20.11.2015 № 190

Правила

**внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеёк»**

г. Новый Уренгой

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании статьи 28 ч.3, статьи 30 ч.2 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» Ямало-Ненецкого автономного округа г. Новый Уренгой (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, утверждаются директором, принимаются педагогическим советом и согласовываются с родительским комитетом Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и сотрудников)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др. признаки плохого самочувствия ребенка.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родителей

(законных представителей) незамедлительно извещают, после чего последние должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей в Учреждении принимают только при наличии справки о выздоровлении с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие соблюдения режима дня, качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины с предоставлением подтверждающих документов.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и игровой самостоятельной и специально организованной образовательной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (директором, заместителем директора, старшим воспитателем). Либо обратиться по письменному заявлению в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Плата за присмотр и уход ребенка осуществляется ежемесячно.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения не позднее 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут забрать ребенка лично, необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения в письменной форме, с указанием паспортных данных лиц достигших 18-летия, представляющих интересы родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма для спортзала (футболка, шорты и кроссовки) и бассейна (купальник, плавки, сменное нижнее белье, мочалка, мыло, сланцы, полотенце, банный халат с капюшоном), а также обязателен головной убор (в летний период года косынка, панамка, кепка).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- посещение открытых мероприятий, показательных занятий;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который находится на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты, а также лекарственные средства.

5.8. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Учреждения категорически запрещено курение.

6. Права воспитанников ДОУ

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемым нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей

(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима специально организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждения;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра.

6.7. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-медико-педагогическая помощь.

6.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или)

отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

открытия в поселке на территории, подготовленной в соответствии с проектом, утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с проектом, утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с проектом, утвержденным в установленном порядке.

- 7.1. Методическая работа по организации и проведению мероприятий, связанных с воспитанием детей в семье, осуществляется в соответствии с проектом, утвержденным в установленном порядке.
- 7.2. Методическая работа по организации и проведению мероприятий, связанных с воспитанием детей в семье, осуществляется в соответствии с проектом, утвержденным в установленном порядке.
- 7.3. Методическая работа по организации и проведению мероприятий, связанных с воспитанием детей в семье, осуществляется в соответствии с проектом, утвержденным в установленном порядке.



Пронумеровано, пронумеровано
Листов
Директор МАДОУ
«Ручеек»
Т.И. Лапина